

Wir sind ein expandierendes Speditions- und Logistikunternehmen
und suchen ab sofort für unseren Standort in Obertraubling eine/n

Sachbearbeiter/in in Teilzeit/Aushilfe

2-3 x die Woche von ca. 18-21 Uhr

Ihre Aufgaben:

Belege vor- und nachbereiten
allgemeine Bürotätigkeiten

Unsere Anforderungen:

sichere EDV-Kenntnisse
Engagement, Flexibilität, Zuverlässigkeit

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung bitte an:

TransRegina Spedition GmbH

Edekastr. 1

93083 Obertraubling

michaela.schmidmeier@transregina.com

Trans Regina GmbH

www.transregina.com